

# チーム新規登録ガイド

※この手続きの前に、チーム責任者となる方は「JVA-ID」の取得が必要となります。

※「JVA-ID取得ガイド」をご参照ください。

## 1. STEP 1 : 登録先の選択

※新JVA-MRSにアクセスする。<https://jvamrs.jp/>

① JVA-MRSのトップページが表示される。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリック。

② ログイン画面が表示されるので、「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリック。

③ マイページが表示される。

マイページ上部のメニュータブから「チーム管理」タブをクリック。

④ ページ下部に表示されている「チーム新規登録申請」リンクをクリック。

⑤ 申請先選択画面が表示される。

「競技区分」・「チーム区分」・「都道府県」・「所属先（都道府県連盟）」を選択する。

⑥ STEP2: チーム情報の入力へ進む。

## 2. STEP 2 : チーム登録情報入力

① 加入先を選択すると、チーム情報入力画面が表示される。

新しく登録するチームの情報を入力する。

「\*」が表示されている項目は、入力必須。

全ての項目を入力後、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリック。

② 入力内容の確認画面が表示される。

申請先団体が規程を設定していた場合、各団体の規程が併せて表示される。

内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリック。

入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリック。

③ これで、チームの新規登録申請は完了。

## 3. STEP 3 : メンバー登録

※新規メンバー登録（初めてJVA-MRSに登録するメンバーの登録）、メンバー検索登録（すでにメンバーIDを取得しているメンバーの登録）が可能。

※メンバー検索登録はチーム加入申請が承認されるまでできないので注意。

① チームマイページに表示されている、「メンバー管理」内に表示されている「所属メンバー管理」リンクをクリック。

② 所属メンバー一覧管理画面が表示される。

ページ上部の「メンバー登録」をクリック。

③ 登録予定メンバー一覧画面（メンバー登録画面）が表示される。

新規メンバーまたは登録済みメンバーの登録が可能。

以下のA・Bの手順で選手を追加する。

登録予定の全てのメンバーを追加したら、手順④に進む。

#### A：新規メンバー登録

システムへの登録実績のないメンバー（メンバーIDの無いメンバー）を新しくチームに登録する場合

- (1) ページ上部の「新規メンバーの追加」をクリック。
- (2) メンバーの情報入力画面が表示される。  
登録するメンバーの情報を入力し、メンバー区分（選手・選手兼スタッフ・スタッフ）を選択する。  
「\*」が表示されている項目は、入力必須。  
必要な情報を入力後、ページ下部の「追加する」ボタンをクリック。
- (3) 登録予定メンバーに、入力されたメンバーが追加される。

#### B：登録実績があるメンバー登録を検索

※すでにメンバーIDを持っているメンバー（システムへの登録実績のあるメンバー）をチームに登録する場合。

※メンバー検索には「メンバーIDまたはJVA-ID」と「氏名カナ」が必要なので、予め登録予定メンバーから情報を確認しておくこと。

- (1) ページ上部の「登録実績があるメンバーを検索」をクリック。
- (2) メンバー検索登録画面が表示される。  
登録するメンバーの「メンバーIDまたはJVA-ID」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンをクリック。
- (3) 条件に合致するメンバーが表示される。  
登録する選手欄の右端に表示されている「選択」をクリック。
- (4) メンバー情報入力画面が表示される。  
メンバー区分（選手・選手兼スタッフ・スタッフ）を選択する。  
必要な情報を入力後、ページ下部の「追加する」ボタンをクリック。
- (5) 登録予定メンバーに、入力されたメンバーが追加される。

④全ての登録予定メンバーを追加したら、「上記の内容でメンバーを登録」ボタンをクリック。

⑤登録メンバー確認画面が表示される。

⑥これでメンバー登録が完了。

◎登録が完了したら、登録料支払いガイド をご参照ください(^\_^)